

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1600/EW00/TE/KZ/2023/0000103226



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Usługi sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 21 listopada 2023 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termin realizacji zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Wadium .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Oferty wspólne .....</b>	<b>11</b>
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Miejsce i termin składania ofert .....</b>	<b>12</b>
<b>12. Termin związania ofertą .....</b>	<b>12</b>
<b>13. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>12</b>
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>13</b>
<b>15. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>14</b>
<b>16. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>15</b>
<b>17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>15</b>
<b>18. Zawarcie umowy .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>17</b>
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>19</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Serwis sp. z o.o.**

**Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059066, NIP 6971862316, REGON 410372840, o kapitale zakładowym 11 846 500, 00 zł**

w imieniu której działa pełnomocnik:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**

**Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN**

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1600/EW00/TE/KZ/2023/0000103226**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień **nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia). W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Jan Ambrożewicz**

ENEA Centrum sp. z o.o. Departament Zakupów  
Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań  
e-mail: [jan.ambrozewicz@enea.pl](mailto:jan.ambrozewicz@enea.pl)

**Pan Karol Olejnik**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów  
Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań  
e-mail: [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla każdej części zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków

Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

3.3. **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ ZASTRZEGA OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ W CAŁYM ZAKRESIE PRZEDMIOTU UMOWY.**

3.4. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy chcą złożyć Ofertę w przedmiotowym postępowaniu odbyli **OBOWIĄZKOWĄ wizję lokalną** w celu pozyskania informacji przydatnych do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.

W celu zgłoszenia chęci odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z Panią Sylwią Jaworską, tel. 887 569 718, e-mail: sylwia.jaworska@enea.pl

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia wizji lokalnej – po zawiadomieniu przez Wykonawcę o chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej, termin zostanie ustalony indywidualnie.**

**Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest obustronne podpisane oświadczenie Zamawiającego i Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.**

**Zamawiający informuje, iż odbycie obowiązkowej wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty przez Wykonawcę. Brak odbycia obowiązkowej wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie pkt. 15.1. lit. a) Warunków Zamówienia**

#### 4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin świadczenia usług: **12miesiący od dnia podpisania umowy**, ale nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. r.

#### 5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) zdolności **technicznej i zawodowej**;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał:

- 2 usługi sprzątnięcia wewnątrz budynków, każda o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł) netto

*Wykazane przez Wykonawcę usługi zakończone lub w trakcie realizacji muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usługi musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Serwis Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

c) sytuacji **ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Listy Sankcyjne

- n) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>2</sup> :
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą<sup>3</sup>:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 5.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 – 6.3 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 5.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.4 WZ oraz
  - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
- 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 5.10. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

---

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. m) Formularza Oferty,
  - wypełnione i podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**),
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisana informacja o Administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**).

- 6.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
- dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego **w pkt 5.1 lit. c) WZ** powyżej, **wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek** wymaganych do terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującą co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia od jednego i od wszystkich zdarzeń na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w **pkt 5.1. lit. c) WZ**.

**Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.2 lit. a) – lit. b) WZ, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia powyższych dokumentów również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.**

- 6.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.4 WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 5.2 lit. g) oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 6.2. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),



- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**)

**Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia powyższych dokumentów również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.**

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3 lit. a) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, na których złożono podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w następujący sposób:  
Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty lub oświadczenia składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, a w przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
- 6.9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano Warunki Zamówienia.

**7. WADIUM**

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

**8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 7.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 7.2-7.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 15.2 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA! Dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>4</sup>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej.

Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB;

8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;

b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;

ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;

iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;

iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;

v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;

vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

c) **w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie**

---

<sup>4</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 9. **OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 10. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Łączną cenę oferty stanowi iloczyn ceny ryczałtowej netto za 1 miesiąc kompleksowego świadczenia usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych oraz miesięcy obowiązywania umowy (24 miesiące).
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net.>,

**W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia**

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 06.12.2023 r. do godz. 10:00.**

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.  
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.  
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

#### 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO WYKONYWANIA USŁUGI	100%

##### 13.1.1. KRYTERIUM 1 – CENA NETTO WYKONYWANIA USŁUGI – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

**Cena netto wykonywania usługi z Oferty najtańszej**

————— x 100% x 100 pkt  
**Cena netto wykonywania usługi z Oferty badanej**

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

#### 14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);
  - b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 14.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 14.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 14.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,
  - b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ).
- 14.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:

<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.8.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.

14.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.

14.8.5. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

14.10. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **15. ODRZUCENIE OFERTY**

15.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- h. została złożona po terminie składania Ofert;
  - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - j. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.4. lit. c) WZ.
  - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

16.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy, a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
  - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

## **18. ZAWARCIE UMOWY**

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
  - ii. przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa sprzątania wewnątrz budynków administracyjnych Enea Serwis Oddział Zachód Rejon Gorzów, zgodnie z zakresem opisanym szczegółowo w niniejszym rozdziale.

Całkowita powierzchnia pomieszczeń użytkowych : około **600m<sup>2</sup>**, (**3 odrębne budynki**)

**Budynek główny:**

Sekretariat wraz z ciągami komunikacyjnymi

Pokój dyrektora + pokoje biurowe

Jadalnia

Cztery łazienki

Wiatrołap

**Budynek drugi:**

Budynek biurowo –magazynowy

**Trzeci budynek(socjalno-szatniowy)**

Szatnia

Jadalnia

Łazienki i toalety

**Rodzaje zastosowanych powierzchni:** panele drewniane, wykładzina dywanowa, kafle-gres

**1. WYMAGANIA TECHNICZNE:**

Całkowita powierzchnia pomieszczeń użytkowych podlegającym usłudze sprzątania : około **600 m<sup>2</sup>**

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia(wózki serwisowe, odkurzacze, mopy) oraz środki czystości należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty, świadectwa dopuszczania do obrotu w Polsce oraz posiadać odpowiednie zezwolenia i karty charakterystyki wydane przez właściwe organy dopuszczające do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Wszystkie materiały, w tym środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonym przez producenta. Środki do mycia i konserwacji posadzek będą posiadać właściwości antypoślizgowe.

Jako odświeżacze powietrza powinny być używane olejki zapachowe o długotrwałym intensywnym działaniu, skutecznie likwidujące wszelkie nieprzyjemne zapachy.

Zamawiający nie definiuje ilości odświeżaczy powietrza. Wykonawca winien jest zapewnić odświeżacze w ilościach zapewniających spełnienie ich funkcji. Zamawiający nie definiuje formy odświeżacza.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać produkty zapewniając ciągłość, tj. uzupełniać na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie lub piance, płyn do mycia naczyń, zawieszki WC.

- Mydło-dwa rodzaje: w płynie, w piance
- Papier toaletowy- duże rolki
- Odświeżacze powietrza- w zależności od upodobań pracowników- do ustalenia z zamawiającym

- Worki na śmieci-czarne
- Ręczniki papierowe –
  - składane typu „zZ” wymiar około 25cm/20cm (białe, 100% celuloza)
  - w roli z adaptorem

Wszystkie podajniki są marki MERIDA.

Podajniki na mydło -w piance-7 szt,- żelowe-8

Podajniki na ręczniki papierowe(dużą rolka)-7 szt

Podajniki na papier toaletowy-12 szt

Podajniki na papier warstwowy typu "Zz"(biały)- 9szt

Wszystkie środki czyszczące, konserwujące, higieniczne ( w tym: worki do wszystkich rodzajów koszy na śmieci, worki do niszczarek papieru) zapewnia Wykonawca. Zamawiający informuje, że w jadalniach znajdują się kosze na śmieci segregowane, w toaletach znajdują się kosze w strefie umywalek a w pokojach biurowych znajdują się 4 niszczarki.

Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca użyje nowoczesnych maszyn oraz nowoczesnego, estetycznego sprzętu, właściwie dobranego do rodzaju powierzchni i wykonywanej czynności.

Pracownicy serwisu sprzątającego będą wyposażeni w profesjonalne, estetyczne wózki, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątania oraz miejsca przechowywania.

Specjalistyczne urządzenia stosowane przy realizacji zamówienia muszą być w należyтым stanie technicznym, pracownicy wykonujący usługę winni się właściwie zachowywać na terenie należącym do Zlecającego (pełną odpowiedzialność za zachowanie pracowników ponosi Wykonawca).

Do utrzymania czystości używane będą mopy z mikrowłókna zarówno do mopowania na sucho, jak i mycia. Mycie odbywać się będzie w systemie mopa jednego kontaktu z zastosowaniem kuwet. Mopy do pomieszczeń sanitarnych będą wyróżnione(np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi. Zamawiający nie dopuszcza prania oraz suszenia mopów w siedzibie Zamawiającego.

Wykładziny dywanowe oraz pozostałe powierzchnie odkurzane będą wysokowydajnymi odkurzaczami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach, szczotkujących i zasysających, oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brud z głębi runa. Odkurzacze będą zaopatrzone w filtry. Odkurzacze zaopatrzone będą w ssawki szczelinowe, ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych i trudno dostępnych miejscach. Filtry w odkurzaczach będą regularnie wymieniane.

Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzania całej powierzchni.

Powierzchnie ponad podłogowe będą utrzymywane z wykorzystaniem ścierek z mikrowłókna w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ściereki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem.

Mycie i usuwanie zbrudzeń/ plam na mokro i wilgotno, odbywać się będzie z użyciem stosownych środków/ preparatów, odpowiednich do dedykowanej powierzchni lub urządzeń.

Usuwanie kurzu oznacza jego usunięcie- w zależności od powierzchni- suchą lub wilgotną ściereczką z użyciem stosownych środków/ preparatów odpowiednich do dedykowanej powierzchni.

Mycie w łazienkach, aneksach kuchennych, armatury i urządzeń sanitarnych, odbywać się będzie z użyciem stosownych środków/ preparatów, w tym do usunięcia rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych.

Do zadań wykonawcy należeć będzie także opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczonek oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac porządkowych z należytą starannością oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zlecającego. Wykonawca odpowiada za zniszczenia wynikające z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy spowodowane niewłaściwym doborem środków konserwująco-czyszczących.

W przypadku przeprowadzania przez Zlecającego prac remontowych, w czasie trwania umowy, w jednostkach organizacyjnych Zlecającego - Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń po zakończeniu powyższych prac.

**Zlecający informuję, iż wymaga zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę.**

**Zlecający nie dopuszcza możliwości realizacji usług przez osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności.**

**Usługa będzie wykonywana w trzech odrębnych budynkach.**

**Przed podaniem wstępnej wyceny zlecający zachęca do obejrzenia obiektów podlegających wykonywaniu usługi sprzątnięcia.**

**Na co dzień w budynkach przebywa około 65 pracowników.**

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy został określony **na 12 miesięcy, od 01.01.2024r.**

Z tytułu realizacji Umowy, na zasadach określonych w Umowie, Wykonawcy przysługują **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.**

Usługę objętą zamówieniem należy wykonywać **we wszystkie dni robocze** tygodnia.

Usługę należy rozpocząć codziennie od **godz. 7.00 -15.00.**

Zlecający zastrzega sobie prawo zmiany czasu wyznaczonego na rozpoczęcie sprzątnięcia.

O ewentualnej zmianie czasu pracy Zlecający powiadomi Wykonawcę w miarę możliwości, z jednodniowym wyprzedzeniem.

### 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

#### 1. Codzienne sprzątanie łazienek i pomieszczeń socjalnych

- opróżnianie koszy na śmieci
- wymiana worków na śmieci
- mycie: umywalek, pisuarów, muszli klozetowych, czyszczenie kabin prysznicowych, baterii, dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki oraz innych urządzeń łazienkowych tego typu
- czyszczenie lusterek, armatury, drzwi, parapetów
- uzupełnianie podajników na mydło, ręczniki papierowe, oraz papier toaletowy
- uzupełnianie zawieszek WC

**2x w tygodniu mycie koszy na śmieci**

#### 2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych **-3x w tygodniu**

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie pozostałych podłóg ( wykładziny PCV, płytki ceramiczne, panele),
- ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, foteli, półek, szafek, innych mebli, parapetów okiennych drzwi itp.,
- mycie elementów PCV foteli,
- mycie pojemników na śmieci
- mycie biurek, drzwi i opasek drzwiowych ,
- opróżnianie pojemników na śmieci (obowiązek segregacji)
- wymiana worków na śmieci,

#### 3. Sprzątanie łazienek i pomieszczeń socjalnych:

##### Codzienne:

- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
- wymiana worków na śmieci,
- mycie umywalek, czyszczenie kabin prysznicowych, baterii, dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki oraz innych urządzeń łazienkowych tego typu,
- czyszczenie lusterek, armatury, odkurzanie drzwi, parapetów,
- uzupełnianie podajników na mydło, płyn do naczyń, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy
- uzupełnianie zawieszek WC

##### 1x w tygodniu:

- mycie drzwi i opasek drzwiowych,
- mycie podłóg i listew przypodłogowych,

##### 1x w miesiącu:

- mycie płytek ściennych (1x w miesiącu)

#### 4. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – korytarzy:

##### Codzienne:

- mycie podłóg i listew przypodłogowych,
- odkurzanie poręczy, balustrad, parapetów
- mycie drzwi szklanych wewnętrznych(6szt)
- mycie drzwi szklanych zewnętrznych (3szt) wraz z wiatrołapem (według potrzeb)

#### 5. Ponadto usługa sprzątania wewnątrz budynków obejmuje :

- mycie okien **35m<sup>2</sup>**( 2x w roku)
- mycie kaloryferów (2 x w roku)
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych(4x w roku)
- dezynfekcja i odgrzybianie środkiem dezynfekującym prysznice (2x w roku)
- dezynfekcja m.in. klamek, biurek, śmietników, podajników na mydło i sanitariatów w ramach zachowania reżimu sanitarnego związanego z aktualną sytuacją epidemiczną(COVID-19)
- doczyszczanie i polimeryzacja posadzek(1x w roku)
- usuwanie pajęczyn(według potrzeb)

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - PROJEKT UMOWY

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(nazwa Wykonawcy, adres, NIP)
-------------------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<u>Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów</u>
-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

ŁĄCZNA CENA NETTO (12 miesięcy) ..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

W tym:

CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC WYKONYWANIA USŁUGI ..... zł

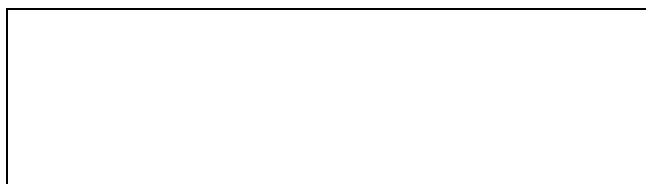
CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
- c)  **samodzielnie**
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- i) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- j) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekazemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,

- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- l) osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- m) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli: <http://www. ....> (**uzupełnić - jeśli dotyczy**)  
 przekazana została jako załącznik do Oferty.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy<sup>5</sup>:
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
- Imię i nazwisko:  
e-mail – ....  
nr tel. ....



podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

---

<sup>5</sup> należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty



**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależyte, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne <sup>6</sup> ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym <sup>7</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ..... (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą <sup>8</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

<sup>6</sup> Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>7</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>8</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

<b>II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>	
<b>1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. wykaz Usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

**Oświadczenie:**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY)**

(nazwa Wykonawcy)

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

.....

**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)**(nazwa Wykonawcy)**Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Lipnie, ul. Gronówko 30, NIP 6971862316, REGON 410372840 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ese.iod@enea.pl](mailto:ese.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn.: **Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy ENEA, osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym w na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi projektowe, eksploatacji oświetlenia, budowlane, IT, księgowo, kurierskie, serwisowe, agencyjne, niszczenia dokumentów. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.**
5. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ese.iod@enea.pl](mailto:ese.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA Serwis sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Usługa której przedmiotem była usługa sprzątania wewnętrznego (TAK / NIE)	Okres realizacji zamówienia <i>od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr</i>	Usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie w wysokości zł netto <i>(należy wskazać wartość wynagrodzenia)</i>	Dowód należytego wykonania Usługi <i>(nazwa i oznaczenie dokumentu)</i>
1					
2					

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.**

*W przypadku usług świadczonych na rzecz Zamawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:*

*W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*

**W przypadku usług nadal realizowanych, dokumenty poświadczające ich należyte wykonanie powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**

--

**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Usługa sprzątania wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**



**ZAŁĄCZNIK NR 8 – POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ**

Niniejszym potwierdzamy, że Wykonawca: .....

z siedzibą firmy w: .....

w celu zapoznania się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Usługa sprzątnia wewnątrz budynków ENEA Serwis sp. z o. o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów.” –  
1600/EW00/TE/KZ/2023/0000103226**

odbył wizję lokalną.

Przedstawiciel Wykonawcy na wizji: Pan/Pani.....

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis i pieczęć Zamawiającego*

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

ENEA Serwis sp. z o.o.

Gronówko 30 64-111 Lipno

REGON: 410372840, NIP: 6971862316

Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NR KRS 0000059066

Kapitał zakładowy: 11 846 500,00 zł

zwaną dalej „Zlecającym” lub ENEA Serwis, reprezentowaną przez:

1. Łukasza Sobczaka-Dyrektora ENEA Serwis Sp. z o.o. Oddział Zachód, Rejon Gorzów

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

- 1.

zwane dalej indywidualnie Stroną lub łącznie Stronami.

**§ 1**

1. **Zlecający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest:  
**Sprzątanie wewnątrz budynków w ENEA Serwis Sp. z o. o., Oddział Zachód, Rejon Gorzów.**
2. **Wykonawca** wykona usługę zgodnie z treścią złożonej oferty i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do umowy**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usługi objętej umową.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj. przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** i skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu umowy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u **Zlecającego** zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zlecającemu** na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

8. **Wykonawca** odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników lub innych osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
9. **Zlecający** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz realizacji usług zgodnie z normami sanitarnymi, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa a także wszelkimi regulacjami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy, które obowiązują u **Zlecającego**.
10. **Wykonawca** najpóźniej na 2 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy, a jeżeli zachowanie tego terminu nie będzie możliwe ze względu na termin, w jakim zawarta została umowa - najpóźniej bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy, przedstawi osobie wskazanej przez **Zlecającego** wykaz osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu umowy, ze wskazaniem osoby wyznaczonej do koordynowania i nadzorowania wykonania usługi wraz z podstawowymi danymi personalnymi umożliwiającymi identyfikację tych osób (**Załącznik nr 1 do umowy**). O zmianach ww. osób **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zlecającego** na piśmie.
11. Zmiana przez **Wykonawcę** osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia **Zlecającego** z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej i zgody na zmianę pracownika, wyrażonej przez **Zlecającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonywania zmian osób wykonujących usługę na wniosek **Zlecającego** w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów **Zlecającego** co do osoby z personelu **Wykonawcy**, skierowanego do wykonywania usługi.
13. Zmiana Załącznika nr 1 do umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe związane z realizacją przedmiotu umowy i w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy w okresie jej realizacji.
15. **Wykonawca** powinien na każde żądanie **Zlecającego** przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego opłacania składek.
16. O ile Strony nie postanowią inaczej, **Wykonawca** będzie świadczył usługę przy użyciu sprzętu, materiałów i urządzeń które posiada we własnym zakresie (bez możliwości korzystania z materiałów/urządzeń, stanowiących własność **Zlecającego**), w tym z własnych środków czystości, środków higieny, worków foliowych na śmieci, środków dezynfekujących itp., których koszt wliczony został w cenę usługi. Środki o których mowa muszą posiadać odpowiednie atesty i być dopuszczone do stosowania ich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
17. **Wykonawca** wykonując przedmiot umowy, będzie korzystał z oprogramowania, na które posiada ważne licencje.

## § 2

1. **Wykonawca** nie może powierzyć całości lub części przedmiotu Umowy jakiegokolwiek Podwykonawcy **Jakiegokolwiek prace nie mogą być powierzane osobom (w tym Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom), które są pracownikami Spółki ENEA Serwis sp. z o.o.,**
2. **Wykonawca** oświadcza, że w relacjach z ENEA Serwis sp. z o.o. w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mających lub potencjalnie mogących mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również się są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

## § 3

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia ..... do dnia .....

## § 4

1. Całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty:

kwota netto: ..... zł  
kwota netto słownie: .....

2. Za każdy pełny miesiąc wykonania usługi **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto: ..... zł  
kwota netto słownie: .....

3. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, za wyjątkiem **Wykonawców** zwolnionych z tego podatku.
4. **Zlecający** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. **Zlecający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury związane z niniejszą Umową realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności -split payment(zapis dotyczy podatników VAT).
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zlecającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. **Zlecający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zlecającego** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zlecającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku, gdy termin płatności przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany/nie został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajdują się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dotyczy podatników VAT).
11. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez **Wykonawcę** i zawarte zostały w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie

- koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi (np. wynagrodzenia pracowników, koszty transportu, sprzętu, środków czystości, itp.).
12. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest\* (niewłaściwe skreślić) zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....
  13. **Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT, to spoczywa na nim obowiązek** zaewidencjonowania w rejestrze sprzedaży faktur dokumentujących sprzedaż dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  14. **Zlecający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
  15. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zlecający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
  16. **Wykonawca** nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu umowy wynagrodzenia bez uprzedniej zgody ENEA Serwis sp. z o.o. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 4 ust. 2 umowy będzie płatne na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę** po podpisaniu przez **Zlecającego** potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń.
2. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania umowy, wystawiona będzie przez **Wykonawcę** raz w miesiącu do 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
4. Należność wynikająca z błędnie wystawionej faktury lub wystawionej sprzecznie z warunkami umowy nie jest wymagalna do czasu spełnienia wszystkich warunków umowy koniecznych dla wymagalności należności lub do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury korygującej do wysokości zgodnej z warunkami umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia faktury do:

**Centrum Zarządzania Dokumentami(65-775 Zielona Góra,  
ul. Zacisze 28)**

Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

- nazwa komórki organizacyjnej ENEA Serwis sp. z o.o., Oddział Zachód, Rejon Gorzów
- numer umowy,
- nr zamówienia lub numer zlecenia wykonawczego-jeśli dotyczy
- oznaczenie protokołu odbioru
- nr rachunku bankowego, na który Enea Serwis sp. z o.o. będzie zobowiązana dokonać płatności.

Dopuszcza się składanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF, w takim przypadku faktury należy przysyłać na adres e-mail: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl).

#### § 6

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zlecającego**, karę umowną za:
  - a) każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** - w wysokości **0,02 %** całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.

- b) odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez **Zlecającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub wypowiedzenie umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które Zlecający odpowiedzialności nie ponosi – w wysokości **15 %** całkowitego wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1**,
2. **Wykonawca** nie może zwolnić się z obowiązku realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych określonych w ust. 1.
  3. W przypadku, gdy szkody u **Zlecającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość kar umownych, niezależnie od kar umownych Zlecający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Roszczenie o zapłatę kary umownej jest wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej. Jeśli **Wykonawca** wezwany do zapłaty kary umownej, kary tej w terminie nie zapłaci, **Zlecający** ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
  5. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zlecającego, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia stosownego protokołu strat podpisanego przez obie Strony w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zaistniałej szkody.

### § 7

1. **Zlecający** może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę w przypadku, gdy:
  - a) **Wykonawca** w rażący sposób naruszył postanowienia niniejszej umowy lub przepisy obowiązującego prawa a także nie realizuje swoich zobowiązań w stosunku do pracowników lub innych osób, którymi posługuje się w realizacji niniejszej umowy,
  - b) **Wykonawca** przerwał realizację usługi będącej przedmiotem umowy i nie wykonuje jej przez okres 3 dni roboczych,
  - c) **Wykonawca** wykorzystuje mienie **Zlecającego** bez jego zgody.
2. Zlecający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie **Zlecającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia umowy, **Zlecający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Przepisy niniejszego paragrafu nie wykluczają skorzystania przez Strony z uprawnienia do odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach ogólnie obowiązujących.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy oraz odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od umowy **Zlecający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie proporcjonalne za prace wykonane do dnia rozwiązania/odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia **Zlecającemu** prawidłowo wystawionej faktury Vat.
7. W przypadku rozwiązania umowy, **Wykonawca** wstrzyma dalszą realizację umowy poza czynnościami określonymi przez **Zlecającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac.

### § 8

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

#### § 9

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony **Zlecającego** pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: ....., e-mail: .....

#### § 10

1. Ewentualne spory powstałe na gruncie stosowania Umowy, wynikłe w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wszczęcia negocjacji, Strony mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego wskazanego przez **Zlecającego**. Postanowienie dotyczące 30 dniowych negocjacji nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 oraz § 1 ust. 11, ust. 13
3. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego oraz wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za Umowę (Koordynator Umowy) nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zlecającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Wykonawcy**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### §11

##### BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. **Wykonawca**, pracownicy **Wykonawcy** oraz dalsi podwykonawcy są zobowiązani do zachowania w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu w tajemnicy informacji pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności informacji prawnie chronionych określonych przez ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Tajemnicy Przedsiębiorcy ENEA Serwis sp. z o.o.
2. Informacje chronione są to informacje przekazywane ustnie lub dokumenty w formie elektronicznej oraz papierowej, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób, niż na skutek niedotrzymania zobowiązań z zakresu bezpieczeństwa informacji, lub
  - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zlecającego** w ramach realizacji innej Umowy, lub

- c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która zgodnie z wiedzą **Wykonawcy** nie jest zobowiązana do zachowania bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do tych informacji.
3. Informacji chronionych nie stanowią informacje związane z realizacją Umowy:
1. w których posiadanie **Wykonawca** wszedł przed datą zawarcia Umowy,
  2. które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innych działań niż naruszenie niniejszej Umowy,
  3. które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez **Wykonawcę** bez naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Ujawnienie przez **Wykonawcę** informacji chronionych na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury lub innych organów władzy, nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Umowy.
5. W przypadku zaistnienia konieczności ujawnienia informacji chronionych, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania **Zlecającego** o tym fakcie, chyba że poinformowanie narusza obowiązujące przepisy.
6. Strony wskażą jednostki organizacyjne/ osoby do kontaktu w zakresie bezpieczeństwa informacji w czasie realizacji Umowy:
- a) po stronie **Wykonawcy**:
- Biuro Bezpieczeństwa Informacji ENEA Serwis sp. z o.o.
- e-mail: [ese.iod@enea.pl](mailto:ese.iod@enea.pl); tel. +48 65 3152350, +48 91 3321477
- b) po stronie **Zlecającego**:
- Pan/Pani/jednostka organizacyjna ..... e-mail:..... tel. ....
7. **Zlecający** jest uprawniony jednostronnie do zmiany wskazanych przedstawicieli. Natomiast zmiana przedstawicieli przez **Wykonawcę** wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji **Wykonawcy**.
8. Wszelkie informacje przekazane **Wykonawcy** w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane wyłącznie w celach w niej przewidzianych.
9. Wszelkie obowiązki nałożone na **Wykonawcę** związane z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji dotyczą zarówno pracowników **Wykonawcy**, jak i innych osób wykonujących na rzecz **Wykonawcy** określone zadania na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które będą wykonywać Umowę jako dalsi podwykonawcy.
10. Pracownicy **Wykonawcy** przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi u **Zlecającego** przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji. Regulacje zostaną udostępnione do wglądu w niezbędnym zakresie, w siedzibie **Zlecającego**.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany przeszkolić pracowników biorących udział w realizacji Umowy oraz odebrać od nich pisemne zobowiązania do zachowania bezpieczeństwa informacji, a w razie potrzeby okazać je na żądanie **Zlecającego**.
12. Osoby będące pracownikami **Wykonawcy** są zobowiązani do przestrzegania bezpieczeństwa informacji w takim samym zakresie w jakim obowiązek powyższy spoczywa na **Wykonawcy**, a za ich działania **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zastrzeżenia przekazywane przez **Zlecającego** w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji (w tym informacji dotyczących danych osobowych) chyba, że ich



- uwzględnienie spowodowałoby nienależyte wykonanie Umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zlecającego** na piśmie, jakich uwag i zastrzeżeń nie może uwzględnić oraz jakie względy za tym przemawiają.
14. W zakresie czynności objętych Umową, **Zlecający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u **Wykonawcy** audytu bezpieczeństwa informacji. Termin planowanego audytu **Wykonawca** prześle z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
  15. Strony będą prowadziły monitoring bezpieczeństwa informacji, a w przypadku powstania incydentu bezpieczeństwa informacji podejmą niezbędne działania w celu przeciwdziałania skutkom powstałego incydentu. Przez incydent bezpieczeństwa informacji rozumie się pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych oraz niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie od momentu powzięcia wiadomości o incydencie, a także o podjętych czynnościach naprawczych powiadomić **Zlecającego**.
  16. Niezwłocznie po zakończeniu Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się:
    - b) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki z informacjami chronionymi (w tym wszelkie w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć **Zlecającemu** pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez **Zlecającego**

**albo**

    - c) zwrócić **Zlecającemu** w/w nośniki informacji - w zależności od żądania **Zlecającego**, złożonego **Wykonawcy** za pomocą poczty elektronicznej - z uwzględnieniem ust. 18. poniżej.
  17. Oświadczenie o zniszczeniu informacji zostanie przesłane przez **Wykonawcę** na adres siedziby **Zlecającego** oraz skan oświadczenia przesłany do wiadomości Biura Bezpieczeństwa Informacji Spółki na email: [ese.iod@enea.pl](mailto:ese.iod@enea.pl),
  18. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Informacji chronionych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, **Zlecający** nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane informacje chronione. Dane zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez , bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

## §12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Strony Umowy będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO) oraz w Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781).
2. W związku z udostępnieniem danych osobowych pracowników, współpracowników i przedstawicieli Stron w nawiązaniu do treści art. 14 ust. 1 i 2 RODO:
  - a) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli oraz kontrahentów będących osobami fizycznymi z treścią Obowiązku informacyjnego udostępnionego przez **Zlecającego** i Podmioty Powiązane – z zastrzeżeniem pkt c),
  - b) **Zlecający** zobowiązuje się do zapoznania swoich przedstawicieli, pracowników i współpracowników z treścią Obowiązku informacyjnego udostępnionego przez **Wykonawcę** – z zastrzeżeniem pkt c)
  - c) w przypadku gdy udostępnione kategorie danych osobowych wykraczać będą poza te wskazane w Obowiązku informacyjnym wówczas Strona udostępniająca dane osobowe zobowiązuje się do poinformowania osoby fizycznej o bezpośrednio lub pośrednio pozyskanych danych w trakcie realizacji Umowy.

3. Treść Obowiązku informacyjnego Stron Umowy dostępne są odpowiednio na stronie internetowej:
- Zlecającego:** <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupyenea/serwis/obowiazek-informacyjny>
  - Wykonawcy**.....,
- w przypadku braku strony internetowej Wykonawcy treść Obowiązku informacyjnego Wykonawcy stanowi załącznik do Umowy**.....
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie czego **Zlecający** jako Administrator Danych Osobowych lub jako Podmiot Podpowierzający poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ww. szkody w pełnej wysokości.
5. W każdym przypadku ujawnienia przez **Wykonawcę** bądź jego przedstawicieli informacji wrażliwych i szczególnie chronionych stronie trzeciej, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone **Zlecającemu** wynikające z tego tytułu bez ograniczania limitu odpowiedzialności.
6. W przypadku gdy **Zlecający** zobowiązany będzie do zapłaty jakichkolwiek kar umownych, naprawienie szkody obejmuje zwrot ww. kwot niezależnie od rzeczywistej wysokości wyrządzonej szkody. Jeżeli wysokość szkody przekracza wartość ww. kar **Zlecający** ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody.
7. **Zlecający** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji przez **Wykonawcę**, jego pracowników lub Przedstawicieli.
8. Enea Serwis sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. zatem, przekazywane w trakcie wykonywania umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi. W związku z powyższym Strony umowy, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:
- nieujawnienia przekazywanych w związku z umową informacji („ Informacje Zastrzeżone”) oraz’
  - wykorzystywania Informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania umowy. Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym odpowiedzialnością karną.
9. Za naruszenie przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu, Strona, która dopuściła się naruszenia, zobowiązuje się zapłacić drugiej Stronie w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### § 13

#### COMPLIANCE

- ENEA Serwis sp. z o.o. jako Spółka zależna Spółki ENEA S.A. zobligowana jest do etycznego prowadzenia działalności biznesowej, a zarazem podejmowania działań gospodarczych tylko z podmiotami gospodarczymi, które przestrzegają zasad etycznego biznesu. W związku z powyższym **Wykonawca** oświadcza i zobowiązuje się do:
  - prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz międzynarodowego,
  - podejmowania działań oraz wdrażania mechanizmów chroniących swoich pracowników przed nieakceptowalnymi zachowaniami,
  - zapewnienia wszystkim swoim pracownikom bezpiecznych i zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP

warunków pracy,

- d) prowadzenia działalności z poszanowaniem środowiska naturalnego i w sposób minimalizujący jej negatywny wpływ na środowisko,
- e) nie podejmowania działań korupcyjnych w ramach swojej działalności, unikania i zapobiegania sytuacjom, w których może nastąpić konflikt interesów w relacjach biznesowych z Grupą ENEA, a w przypadku jego zaistnienia, niezwłoczne zgłoszenie tego faktu.
- f) unikania i zapobiegania sytuacjom, w których może nastąpić konflikt interesów w relacjach biznesowych z Grupą ENEA, a w przypadku jego zaistnienia, niezwłoczne zgłoszenie tego faktu.
- g) niewręczania, nieoferowania i nie przyjmowania korzyści materialnych oraz osobistych mających lub mogących mieć wpływ na decyzje odnośnie podjęcia (realizacji) współpracy z ENEA Serwis sp. z o.o.,
- h) nie podejmowania działań mających na celu zapewnienie sobie nieuczciwej przewagi konkurencyjnej,
- i) informowania ENEA Serwis sp. z o.o. o wszystkich naruszeniach przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz norm etycznych związanych z realizacją umowy,
- j) w przypadku wystąpienia ewentualnych naruszeń, wprowadzenie odpowiednich działań, mających na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia

**Załączniki do umowy:**

1. Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji
4. Oświadczenie

**Zlecający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

**Załącznik nr 1 do umowy –  
Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

....., dnia .....

.....  
imię i nazwisko osoby działającej na rzecz Wykonawcy.....  
nazwa Wykonawcy**Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji**

/dotyczy osób działających na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją umowy/

1. W związku z realizacją prac związanych z wykonaniem Umowy ..... z dnia ..... r. dla ENEA Serwis sp. z o.o. stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
  - 1.1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.),
  - 1.2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2023 r., poz. 646 z późn. zm.),
  - 1.3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ),
  - 1.4. Art. 266-269 oraz art.287 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.),
  - 1.5. Art. 23-24 oraz 415 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Zobowiązuję się pod rygorem poniesienia odpowiedzialności wynikającej z ww. ustaw, a w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych zgłaszanych przez osoby trzecie, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się w trakcie wykonywania prac na podstawie umowy, o której mowa w pkt. 1 oraz po zakończeniu realizacji czynności wykonywanych na rzecz ENEA Serwis sp. z o.o. na podstawie ww. umowy.
3. Zostałem poinformowany, że niepodpisanie zobowiązania\* przez osoby działające na rzecz Wykonawcy wyznaczone do realizacji prac na podstawie umowy, o której mowa w pkt. 1, może skutkować natychmiastowym odebraniem zadania Wykonawcy przez ENEA Serwis sp. z o.o.
4. Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie moich danych wiąże się wyłącznie z ochroną prawnie chronionych interesów ENEA Serwis sp. z o.o.
5. Zobowiązanie podpisuję dobrowolnie i jestem świadom konsekwencji wynikających z nieprzestrzegania ww. postanowień.

.....  
podpis osoby zobowiązującej się działającej na rzecz  
Wykonawcy

\*Zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa informacji - **Wykonawca** jest zobowiązany przeszkolić pracowników biorących udział w realizacji Umowy oraz odebrać od nich pisemne zobowiązania do zachowania bezpieczeństwa informacji, a w razie potrzeby okazać je na żądanie Zamawiającego .

**Załącznik nr 4 do umowy**

(oświadczenie należy przygotować wg. wzoru adekwatnego do formy prawnej podmiotu)

**1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

Oświadczam, że nie jestem pracownikiem Spółki ENEA Serwis sp. z o.o.

**2. Dla spółek cywilnych**

Oświadczam, że wspólnicy Spółki .....(nazwa podmiotu)..... nie są pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. Oświadczam, że pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie pełnią funkcji zarządczych oraz nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki .....(nazwa podmiotu).....

**3. Dla spółek osobowych prawa handlowego (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna)**

Oświadczam, iż wspólnicy wyżej wymienionej Spółki nie są pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. . Oświadczam, że pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie pełnią funkcji zarządczych oraz nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki .....(nazwa podmiotu).....

**4. Spółki kapitałowe****a. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Oświadczam w imieniu Spółki .....(nazwa podmiotu)..... sp. z o.o., iż wspólnicy wyżej wymienionej Spółki nie są pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o.

Oświadczam, że w organach zarządczych, kontrolnych lub nadzorczych Spółki .....(nazwa podmiotu)..... sp. z o.o., nie zasiadają osoby będącą pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. Pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki .....(nazwa podmiotu)..... sp. z o.o.

**b. Spółka akcyjna**

Oświadczam, że w organach zarządczych, kontrolnych lub nadzorczych Spółki .....(nazwa podmiotu)..... S.A., nie zasiadają osoby będącą pracownikami ENEA Serwis sp. z o.o. Pracownicy ENEA Serwis sp. z o.o. nie występują także w charakterze prokurentów lub pełnomocników Spółki .....(nazwa podmiotu)..... S.A.